



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างประกาศ พ.ศ.๒๕๔๗  
และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามมติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร  
รายละเอียด ตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้

- ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ข วัณโรคในระยะอันตราย
- ค โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕.ไม่เป็น.....

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามคุณสมบัติท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๖๗ ๕๐๕๕ ต่อ ๑๐๒

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน ตรงตามคุณวุฒิ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปสำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร

\*(เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรในวันอังคาร ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสิน อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

๖.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะปิดประกาศไว้ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจ้าตากสิน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

**๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล**

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะและสัมภาษณ์ (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

หลักสูตรการสอบใช้วิธีการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะแบ่งเป็น ๓ ภาค รวม ๓๐๐ คะแนน

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

**๘. หลักเกณฑ์การตัดล้น**

การตัดล้นว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

**๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป และจะเรียงลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงตามลำดับ กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สูงกว่าจะได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สูงกว่าจะได้ลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังคงเท่ากันอีก ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะได้ลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ยังคงเท่ากันอีกผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า

(๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

(๓.๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

(๓.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๓.๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ด้วย

#### ๑๐. ระยะเวลาการจ้าง และแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรร ครบ ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๒ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้  
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีระพงศ์ กันสุด)  
นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

หน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
และอัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๔ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือปฏิบัติงานของส่วนราชการ และปฏิบัติงานตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ใช้แรงงานหรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบข้อเขียนและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

๑.๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง โดยวิธีการสอบ

ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง โดยวิธีการสอบ

ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักปลัด
- (๒) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) สังกัด กองช่าง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง
- (๒) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๒.๕ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกองคลัง
- (๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ภาค ค)

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด

๑๐๐ คะแนน

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)

๑๐๐ คะแนน

(๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง)

๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ หรือ ข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

**๒. กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้าง**

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
๑. คนงาน (สำนักปลัด)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	เทศบาลตำบล สมเด็จพระเจริญ
๒. คนงาน (กองช่าง)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐.๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	เทศบาลตำบล สมเด็จพระเจริญ
๓. คนงาน (กองคลัง)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐.๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	เทศบาลตำบล สมเด็จพระเจริญ